

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARIO PAOLA
Indirizzo	
Telefono	02-67652221 - +393397423816
Fax	---
E-mail	<i>paola_ferrario@regione.lombardia.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 SETTEMBRE 1975 – GRAVEDONA (CO)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008 – in essere

Regione Lombardia – La Giunta

Da novembre 2016 - Direzione Università Ricerca e Open Innovation - UO Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020 – posizione giuridica/economica D1/D2 - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Q1 “AZIONI DI SISTEMA PER L'INNOVAZIONE POR FESR 2014-2020 E CONTROLLO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA”

Tempo pieno indeterminato

Attività svolte direttamente:

- Sviluppo, coordinamento e supporto alla progettazione e all'attuazione di progetti riguardanti il sistema dell'innovazione
- Sviluppo di proposte dirette a migliorare la competitività e a promuovere l'innovazione del sistema delle imprese, con particolare riferimento alla definizione delle misure per la programmazione comunitaria 2014-2020 (Assi 1 e 3) compresi i Pre-commercial Procurement
- Analisi e verifica dei documenti, dei bandi attuativi dell'Asse 1 e dell'Asse 3 del POR FESR 2014-2020 e delle linee guida per la rendicontazione delle spese, con specifica attenzione al rispetto della normativa europea e statale in tema di appalti
- Azioni di sistema per diffondere la cultura della ricerca e dell'innovazione previsti dall'Asse 1 del POR FESR 2014-2020
- Collaborazione nell'organizzazione dei Tavoli con i soggetti esterni istituiti nell'ambito del modello di governance regionale per l'Open Innovation
- Valutazione di progetti finanziabili con le risorse della programmazione comunitaria
- Valutazione degli Assi 1 e 3 del POR FESR in collaborazione con le Direzioni Generali interessate, l'Autorità Ambientale e con il Valutatore Indipendente del POR
- Programmazione e gestione di interventi finanziabili con le risorse dell'Asse 7 del POR FESR 2014-2020
- Collaborazione alla definizione di azioni di comunicazione e di informazione nell'ambito delle misure del POR FESR
- Collaborazione alla definizione di documenti per i raccordi con il Comitato di Sorveglianza, con le strutture nazionali e con la Commissione Europea
- Controllo e monitoraggio finanziario del Programma POR FESR 2014-2020
- Partecipazione come Commissario a Commissioni di Gara in materia di acquisizione servizi in tema Programmazione Europea

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza approfondita delle politiche comunitarie di coesione e dei regolamenti relativi al fondo FESR, nonché delle norme in tema di aiuti e appalti
- Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e controllo dei Programmi Europei
- Attitudini: organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, all'ascolto, saper comunicare
- Capacità nella conduzione di gruppi di lavoro trasversali e di relazioni sia interne che esterne alla Direzione
- Conoscenza circuiti finanziari connessi ai Fondi Strutturali
- Conoscenza del sistema informativo SiAge e capacità di utilizzo di Business Object
- Attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività
- Esperienza acquisita in materia di aiuti di stato
- Esperienza acquisita in materia di Appalti Pubblici
- Esperienza e capacità di lavorare in team, anche su tematiche a valenza trasversale
- Capacità di affrontare problemi anche imprevisti, individuando soluzioni

Da aprile 2016 a novembre 2016:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA Q3 "SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020" Direzione Università Ricerca e Open Innovation - UO Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020

Attività svolte direttamente :

- Monitoraggio, avanzamento fisico e finanziario del Programma;
- Raccordo con le Autorità, gli organismi, le DDGG interessate, coinvolte nella governance del Programma;
- Presidio dei documenti attuativi del Programma e dei documenti per il raccordo e la governance del Programma;
- Supporto allo sviluppo e all'implementazione del sistema informativo della programmazione comunitaria 2014-2020, in collaborazione con i responsabili di Asse, i referenti di direzione e LISPA;
- Monitoraggio degli obblighi regolamentari e procedurali

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza approfondita delle politiche comunitarie di coesione e dei regolamenti relativi al fondo FESR
- Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e controllo dei Programmi Europei
- Attitudini: organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, all'ascolto, saper comunicare
- Capacità nella conduzione di gruppi di lavoro trasversali e di relazioni sia interne che esterne alla Direzione
- Propensione alle attività di coordinamento e relazione, alla mediazione ed alla sintesi
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza circuiti finanziari connessi ai Fondi Strutturali
- Conoscenza del sistema informativo SiAge e capacità di utilizzo di Business Object
- Attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività

Da maggio 2009 a marzo 2016: Funzionaria a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013 e 2014-2020 (CTE FESR) – membro del Segretariato Tecnico Congiunto

Attività svolte direttamente :

- Supporto all'Autorità di Gestione per: le attività di coinvolgimento dei territori nei tavoli di concertazione con i portatori d'interesse e valutazione degli esiti ai fini della definizione delle priorità e degli indicatori; le attività di elaborazione e approvazione del Programma; le fasi di avvio (manifestazione di interesse, laboratori di progettazione, prime indicazioni ai beneficiari) e di redazione dei documenti attuativi, con particolare focus sui circuiti finanziari e di controllo, istituzione dei capitoli di bilancio, sul monitoraggio e sull'iter di presentazione, approvazione e gestione dei progetti;

- Presidio del Sistema informativo di Monitoraggio, in raccordo con la struttura Sistemi Informativi di Regione Lombardia e Lispa, per garantire lo sviluppo e l'implementazione del sistema SIAGE per il PC Italia-Svizzera 2014-2020, anche con riferimento alla costruzione del protocollo di colloquio IGRUE;
- Per il Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013:
- Presidio delle attività di certificazione e predisposizione delle dichiarazioni di spesa del Programma; supporto alle Amministrazioni Corresponsabili nella redazione delle dichiarazioni; elaborazione delle procedure di gestione dei circuiti finanziari di Programma in stretto raccordo con l'Autorità di Certificazione; gestione degli esiti dei controlli; gestione richieste di liquidazione dei contributi spettanti ai soggetti beneficiari;
- Monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario del Programma, monitoraggio IGRUE, in raccordo con le Amministrazioni Corresponsabili, il MEF-IGRUE, il Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica (DPS);
- Presidio del Sistema informativo di Monitoraggio, in raccordo con la struttura Sistemi Informativi di Regione Lombardia e Lispa, per garantire lo sviluppo, l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di monitoraggio GEFO, dei servizi di reportistica e delle trasmissioni IGRUE;
- Istruttoria e valutazione dei progetti presentati a valere sul Programma per la parte di competenza del Segretariato Tecnico Congiunto e supporto al comitato interdirezionale di valutazione di Regione Lombardia; supporto ai beneficiari interni (DDGG) ed esterni alla Regione, anche con incontri sul territorio; rapporti con enti locali, università, soggetti privati e fondazioni, per progetti integrati pluridisciplinari con particolare riferimento alle iniziative per la competitività ed il capitale umano;
- Organizzazione e gestione riunioni programmatiche con Lispa, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Assistenza tecnica del Programma, di eventi di informazione/formazione del Programma e supporto all'organizzazione dei Comitati di Pilotaggio e dei Comitati di Sorveglianza;
- Partecipazione attiva a seminari e laboratori in Europa ed in Italia sulla Politica di Coesione ed alla rete Interact, in particolare per la governance dei programmi, il monitoraggio e la valutazione di progetti e programmi e la loro gestione finanziaria.
- Fino a luglio 2011 presidio delle attività di controllo e audit del Programma, estrazione dei campioni per le verifiche in loco, supporto all'Autorità di Gestione per le attività previste di Audit sul Programma e per il raccordo con l'Autorità di Audit per le verifiche e gli esiti dei controlli di secondo livello; supporto ai controllori di primo livello di Regione Lombardia, linee guida di rendicontazione del Programma;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza approfondita della Politica di Coesione Europea, dei Regolamenti dei Fondi strutturali e di investimento europei e della normativa di riferimento, in particolare relativamente ai Fondi FESR;
- Conoscenza approfondita dei meccanismi di gestione, controllo e governance dei Programmi Europei nonché della normativa appalti;
- Conoscenza approfondita dei Sistemi di Monitoraggio Gefo e Siage, esperienza di utilizzo di Business Object;
- Conoscenze economico-contabili in materia di gestione dei Programmi Europei e di Bilancio regionale;
- Capacità organizzative e di pianificazione, di relazione interpersonale, di coordinamento, di gestione di riunioni e dei team di lavoro, anche nell'ambito di attività complesse, con interlocutori interni ed esterni;
- Capacità di gestione ed elaborazione di procedure per la gestione e attuazione fisica e finanziaria dei Programmi Europei e di analisi e valutazione dei risultati raggiunti;
- Capacità di comunicazione e sintesi, scritta e orale, elaborazione report e strumenti di monitoraggio;
- Comunicazione e comprensione in lingua inglese e francese;
- Orientamento al risultato, autonomia decisionale.

Da maggio 2008 a maggio 2009: Funzionaria con Indennità Ispettiva presso la Direzione Istruzione Formazione e Lavoro

Attività svolte direttamente:

- Controllo delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo a regia e con dote, attraverso viste, sopralluoghi e appuntamenti in sede;
- Gestione in autonomia dei controlli assegnati a seguito di campionamento e/o di richiesta, sia di tipo contabile-amministrativo ex-post, sia di tipo procedurale in itinere; verifiche accreditamento;
- Supporto al dirigente nella gestione delle riunioni di struttura, per la predisposizione di strumenti per il monitoraggio procedurale fisico e finanziario del settore di attività;
- Organizzazione dei dati di sintesi.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenze giuridiche, tecniche, economico-contabili in materia di Fondi Strutturali ed in materia di norme nazionali e regionali;
- Capacità di relazione interpersonale;
- Capacità di analisi e orientamento al risultato.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2007 a maggio 2008

ARIFL Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro

Ispettivo - procedura ad evidenza pubblica – Avviso per la costituzione di una task force di esperti per audit controllo e rendicontazione nell'ambito dei progetti finanziati con il FSE

Co.co.co

Ispettrice del Fondo Sociale Europeo.

Supporto al dirigente per le attività di monitoraggio, per lo svolgimento delle riunioni e l'organizzazione procedurale e per la redazione della reportistica inerente il Programma FSE

Supporto per la stesura delle Linee Guida programmazione 2007-2013

Controlli in loco ispezioni presso enti accreditati

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore

1998 - 2007

Lavoratrice autonoma

Progettazione, valutazione, gestione fisica e finanziaria, rendicontazione di attività finanziate dai Fondi Strutturali negli ambiti formazione, competitività, occupazione. Coordinamento progetti complessi, controllo di gestione, controllo qualità.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005 -2018

Provincia di Milano e Regione Lombardia

Enti pubblici – settore formazione istruzione

Presidente di commissione esami sperimentazione leFP nell'ambito del diritto-dovere di istruzione e formazione professionale (**D.D.I.F.**) - *corsi triennali e biennali riallineati, quarto anno, corsi fse.*

ISCRIZIONE AGLI ELENCHI UFFICIALI.

Supervisione procedure, controllo attività, gestione pratiche.

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2002

Università degli studi dell'Insubria - Varese

Appalti europei; politiche comunitarie; strategie di sviluppo. Tesi in materia di Normativa Europea Appalti.

Laurea in economia e commercio – indirizzo internazionale

• **ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI**

(nel 1994 Diploma di ragioneria)

2017 Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – Scuola nazionale dell'amministrazione – 80 ore
 2017 Le procedure di affidamento di servizi e forniture in Regione Lombardia: novità introdotte dal nuovo codice degli appalti – Eupolis (1 giorno)
 2016 L'analisi costi e benefici dei bandi regionali di finanziamento, corso di formazione per dirigenti e quadri della Giunta regionale – Eupolis (1 giorno)
 2016 Programmazione Comunitaria 2014-20 e gestione attuativa dei Programmi Comunitari e Regionali; Laboratorio 3 trasversale: dalla valutazione tematica alla valutazione strategica – Eupolis (1 giorno)
 2015 Programmazione Comunitaria 2014-20; Laboratorio 1: criteri e procedure delle operazioni basate sull'approccio RESULT-ORIENTED e sulla concentrazione tematica – Eupolis (1 giorno)
 2015 Competenze diffuse e integrate per gestire in modo qualificato i Programmi Comunitari e Regionali – Eupolis (mezza giornata)
 2014 Il diritto e le politiche dell'Unione Europea: dalla storia all'attualità – Eupolis (1 giorno)
 2014 Parlare in pubblico: principi di public speaking – Eupolis (2 giorni)
 2014 Progettare la didattica: metodi e strumenti per condurre sessioni interattive – Eupolis (1 giorno)
 2013 La Programmazione Comunitaria 2014-20: la scrittura dei Programmi Operativi e i nuovi Programmi a regia diretta – Regione Lombardia (mezza giornata)
 2013 Verso la Programmazione Comunitaria 2014-20: la scrittura dei Programmi Operativi e il ruolo delle DDGG – Regione Lombardia (mezza giornata)
 2013-2014 Moduli formativi per l'attività di Formatore Interno di Regione Lombardia - Eupolis
 2012 Azione di rafforzamento delle competenze e degli strumenti per supportare l'accesso strategico delle PMI lombarde ai finanziamenti europei - Eupolis
 2012 EFLIT postgraduate education in law & legal, business English for graduates, lawyers & accountants - Università di Parma
 2012 Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE – strategie e strumenti di controllo - Regione Lombardia
 2012 La nuova politica di coesione - Regione Lombardia
 2011 Improve your English: talks and presentations in English - Eupolis
 2010 Gli strumenti di system audit per la nuova programmazione 2007/2013 - Eupolis
 2010 Il procedimento amministrativo - Eupolis
 2009 INTERNAL AUDITING - Eupolis

Dal 2010 al 2013 seminari e gruppi di lavoro Interact in tema Fondi strutturali, Cooperazione, Sistemi informativi di Monitoraggio

TIROCINIO TRIENNALE PER COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI

LINGUE

Capacità di relazione interpersonale in lingua inglese e francese

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
buona
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

PRINCIPALI APPLICATIVI WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, BROWSER, SOCIAL NETWORK, POSTA ELETTRONICA, GEFO (GESTIONE FINANZIAMENTI ONLINE), SIAGE (SISTEMA AGEVOLAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA), ARCREADER E BUSINESS OBJECT

INCARICHI

Presidenza delle commissioni d'esame percorsi regionali Istruzione e Formazione Professionale

COMPETENZE DISTINTIVE *(relazionali, organizzative, tecniche)*

Durante la mia attività professionale nei settori pubblico e privato, ho acquisito capacità organizzative e di gestione dei team. Svolgo in autonomia le attività assegnate e ho maturato la capacità decisionale necessaria per gestire situazioni complesse. Ho collaborato con diverse realtà del territorio per la gestione di progetti finanziati e per l'elaborazione di proposte per la realizzazione di progetti di sviluppo attraverso l'attivazione di fondi nazionali o comunitari. Ho maturato esperienza di rapporti istituzionali con le amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, con il mondo accademico e con le parti economiche e sociali, specializzandomi nella gestione dei Programmi Europei e delle procedure di gestione e controllo della P.A.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' E CONSENSO

A conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003